ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Φεβρουαρίου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **606**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1877/566

Τροποποίηση συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ Κέντρο Μικρασιατικού Πολιτισμού Δήμου Καισαριανής "Μικρά Ασία".

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (ΦΕΚ 228/Α΄/2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28^{Α} του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄/2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α΄/2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 239 και 240 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/Α΄/2013) περί δημοσίευσης των αποφάσεων που αφορούν ΝΠΔΔ των ΟΤΑ α΄ βαθμού.

6. Την 29/10-2-1994 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καισαριανής περί σύστασης του Κέντρου Μικρασιατικού Πολιτισμού "ΜΙΚΡΑ ΑΣΙΑ" Δήμου Καισαριανής, η οποία εγκρίθηκε με την 5960/1994 απόφαση Νομάρχη Αθηνών και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 398/Β΄/31-5-1994.

7. Την 58/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καισαριανής περί διατήρησης του ΝΠΔΔ Κέντρο Μικρασιατικού Πολιτισμού Δήμου Καισαριανής "Μικρά Ασία", η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1765/Β΄/5-8-2011.

8. Την 17/2018 απόφαση του Δ.Σ. του ΝΠΔΔ Κέντρο Μικρασιατικού Πολιτισμού Δήμου Καισαριανής "Μικρά Ασία" περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ.

9. Την 232/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Καισαριανής, περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του ΝΠΔΔ.

10. Την οικ. 45873/17114/01.06.2017 (ΦΕΚ 2055/Β΄/2017) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής.

11. Την οικ. 214/107/ 2-1 -2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, περί ορισμού Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Διοίκησης., αποφασίσουμε:

Τροποποιούμε τη συστατική πράξη του ΝΠΔΔ «Κέντρο Μικρασιατικού Πολιτισμού Δήμου Καισαριανής "Μικρά Ασία"» η οποία έχει πλέον ως εξής:

Άρθρο 1
Επωνυμία του Νομικού Προσώπου

«ΚΕΝΤΡΟ ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ (ΚΕ.ΜΙ.ΠΟ-Α.Σ.Ι.) ΔΗΜΟΥ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ»

Άρθρο 2
Σκοποί του Νομικού Προσώπου

Σκοπός του Νομικού Προσώπου (ΝΠ) είναι:

Η ανάδειξη και την προβολή τους στο ευρύ κοινό των στοιχείων που συνθέτουν τη φυσιογνωμία της Καισαριανής, στο σύνολο της ιστορικής της διαδρομής και ειδικότερα κατά τις περιόδους:

α) Παλαιότερα χρόνια.

β) Μικρασιατική καταστροφή και Εγκατάσταση των προσφύγων.

γ) 1940 - 1944 και ιδιαιτέρως της ΕΑΜικής Εθνικής Αντίστασης.

δ) μεταπολεμική περίοδο.

Ως τέτοια στοιχεία ιστορικής διαδρομής νοούνται: η γλώσσα, τα ήθη, τα έθιμα, γραπτά μνημεία, έργα τέχνης, φυσικά ή τεχνητά μνημεία μεγάλου φυσικού κάλους, αρχιτεκτονικά στοιχεία, κειμήλια, προφορικές και γραπτές μαρτυρίες, φωτογραφίες, βιβλία και άλλα ντοκουμέντα, υλικά επιστημονικών ευρημάτων που όλα μαζί και αδιάρρηκτα συνθέτουν την ιστορική, λαογραφική και πολιτισμική ταυτότητα της πόλης.

Άρθρο 3
Επίτευξη σκοπών του Νομικού Προσώπου

1. Μεριμνά για τη συγκέντρωση, καταγραφή, διάσωση και συντήρηση όλων των παραπάνω ιστορικών, λαογραφικών και πολιτιστικών στοιχείων που συνέβαλαν στη διαμόρφωση της ταυτότητα της πόλης και οργανώνει τη βέλτιστη προβολή και αξιοποίηση τους.

2. Δύναται να συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες του Δήμου, τα Νομικά του Πρόσωπα, Υπουργεία, Τοπική αυτοδιοίκηση Α’ και Β’ βαθμού, άλλους Δήμους, Ομοσπονδίες, Σωματεία, Οργανώσεις, Μουσεία, Συλλόγους, Επιστημονικά Ιδρύματα (Ακαδημία Αθηνών, Α.Ε.Ι κ.λπ. , ημεδαπής και αλλοδαπής, αλλά και διεθνείς οργανισμούς.

3. Έχει την ευθύνη λειτουργίας του Μουσείου ΕΑΜικής Εθνικής Αντίστασης που συστήθηκε με την αριθμό 78/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου της Καισαριανής, που μεριμνά για τη συγκέντρωση, συντήρηση και έκθεση στοιχείων και ντοκουμέντων της περίοδου 1940 - 1944, με έμφαση στη δράση του ΕΑΜ στις Ανατολικές Συνοικίες. Το Μ.Ε.Ε.Α. στεγάζεται στον ιστορικό χώρο του «θυσιαστήριο της Λευτεριάς» (πάρκο Ελευθερίας), μετά από σχετική άδεια του Δήμου Καισαριανής και σύμφωνα με όσα ορίζει το παραχωρητήριο του ν. 4415/2016.

4. Έχει την ευθύνη ίδρυσης και λειτουργίας λαογραφικού μουσείου και κέντρου μελέτης μικρασιατικής ιστορίας με τον τίτλο «Στέγη Μικρασιατική Ιστορία και Πολιτισμού» σε κατάλληλο χώρο που θα μεριμνά για τη συγκέντρωση, συντήρηση και έκθεση στοιχείων και ντοκουμέντων της μικρασιατικής καταστροφής και τη ζωή των προσφύγων.

5. Έχει την ευθύνη ίδρυσης και λειτουργίας του ιστορικού πολιτιστικού κέντρου, ως χώρο εκμάθησης λαϊκών μουσικών οργάνων, διοργάνωσης συναυλιών και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων που συνάδουν με τον χώρο. Το κέντρο στεγάζεται στον ιστορικό χώρο το «Χάραμα» που βρίσκεται μέσα στο «θυσιαστήριο της Λευτεριάς» (πάρκο Ελευθερίας), μετά από σχετική άδεια του Δήμου Καισαριανής και σύμφωνα με όσα ορίζει το παραχωρητήριο του ν. 4415/2016.

6. Έχει την ευθύνη ίδρυσης και λειτουργίας Ανοιχτού Θεάτρου μέσα στο «Θυσιαστήριο της Λευτεριάς» (πάρκο Ελευθερίας) μετά από σχετική άδεια του Δήμου Καισαριανής και σύμφωνα με όσα ορίζει το παραχωρητήριο του ν. 4415/2016.

7. Οργανώνει συνέδρια, συμπόσια, ημερίδες, σεμινάρια, βιβλιοπαρουσιάσεις, ομιλίες, συναυλίες, σταθερές και μη εκθέσεις καθώς και άλλες εκδηλώσεις.

8. Δύναται να προχωρήσει στην έκδοση βιβλίων, λευκωμάτων, διατριβών, περιοδικών, εφημερίδων και άλλου είδους έντυπων, διαδικτυακών μέσων, καθώς και η παραγωγή ψηφιακού υλικού σε (VIDEO, CD, ROM, D.V.D (ντοκιμαντέρ, ταινίες) κ.α.).

9. Δύναται να συντηρήσει Βιβλιοθήκη ειδικού ή και γενικού περιεχομένου.

Άρθρο 4
Πόροι του Νομικού Προσώπου

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Η ετήσια τακτική επιχορήγηση του Δήμου Καισαριανής από 10.000€ έως 150.000 € με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Οι πάσης φύσεως έκτακτες επιχορηγήσεις από το Δήμο, τα Υπουργεία, τους Οργανισμούς και την Περιφέρεια.

3. Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές ή κληροδοσίες, ειδικά αντίτιμα κ.λπ.

4. Οι κάθε είδους επιδοτήσεις ή χρηματοδοτήσεις από διεθνείς ή υπερεθνικούς οργανισμούς.

5. Τα έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις, εκμετάλλευση αναμνηστικών αντιγράφων και εκδόσεων του Κέντρου και των δομών του, την πρόσοδο που προκύπτει από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

6. Τα τυχόν πνευματικά δικαιώματα από τη χρήση της περιουσίας του Κέντρου. Εναπόκειται σε απόφαση του εκάστοτε διοικητικού συμβουλίου η σχετική άδεια για τη χρήση αυτή και το τυχόν αντίτιμο.

7. Οποιαδήποτε άλλη μη κατονομαζόμενη πηγή στο παρόν, αλλά νόμιμη πηγή.

8. Το σύνολο των εσόδων που τυχόν προκύπτουν αξιοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς του κέντρου.

Άρθρο 5
Περιουσία του Νομικού Προσώπου

Η Περιουσία του Νομικού Προσώπου αποτελείται:

1. Από την ακίνητη περιουσία που ενδεχόμενα παραχωρηθεί στο μέλλον από το Δήμο Καισαριανής ή από το κράτος ή από τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υπέρ του Κέντρο.

2. Από την κινητή περιουσία του, αποτελούμενη από έπιπλα, τεχνικά και τεχνολογικά μέσα, βιβλία, εκθέματα, έργα τέχνης και λοιπά υλικά.

3. Από την κινητή περιουσία του, αποτελούμενη από ιστορικό, λαογραφικό και πολιτιστικό υλικό, το οποίο έχουν δωρίσει και προσφέρει κάτοικοι της Καισαριανής και όχι μόνο. Τα τυχόν αντίγραφα εκθεμάτων που βρίσκονται στην κατοχή του, «ΚΕΝΤΡΟ ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ (ΚΕ.ΜΙ.ΠΟ-Α.Σ.Ι.) ΔΗΜΟΥ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ» μετά από ομόφωνη απόφαση από το Διοικητικό Συμβούλιο

Άρθρο 6
Διοίκηση του Νομικού Προσώπου
(Σύνθεση - θητεία - Ορισμός οργάνων)

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου διοικείται από 11 μέλη και ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Τον Δήμαρχο , ως Πρόεδρο.

β. Επτά (7) Δημοτικούς Συμβούλους που ορίζει το δημοτικό συμβούλιο ανάλογα την δύναμη των παρατάξεων που εκπροσωπούνται σε αυτό ή κάτοικους της πόλης. Ομοίως ορίζονται και αναπληρωματικοί.

γ. Ένας (1) εκπρόσωπος από τους εργαζόμενους του Ν.Π., εάν αυτοί ξεπερνούν τους 10 (ανεξαρτήτως εργασιακής σχέσης), οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Εργαζομένων του Δήμου Καισαριανής. Διαφορετικά και σε περίπτωση που το πλήθος των εργαζομένων στο Ν.Π. υπολείπεται του αριθμού 10, τότε ο εκπρόσωπος ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, με τον αναπληρωματικό του.

δ. Τον εκάστοτε πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Μικρασιατικού Συλλόγου Καισαριανής ή σε περίπτωση αδυναμίας έτερο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οριζόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου, με τον αναπληρωματικό του.

ε. Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Παραρτήματος Καισαριανής της «Πανελλήνιας Ένωσης Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης & Δημοκρατικού Στρατού Ελλάδος» ή σε άλλη περίπτωση μέλος που θα ορίσει η Διοικούσα Επιτροπή του παραρτήματος , με τον αναπληρωματικό του, ή σε περίπτωση αδυναμία το μέλος θα το ορίσει η Κεντρική Διοίκηση της «Πανελλήνιας Ένωσης Αγωνιστών Εθνικής Αντίστασης και Δημοκρατικού Στρατού Ελλάδος» που έχει έδρα την Αθήνα με τον αναπληρωματικό του.

Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο. Κατά την περίοδο αυτή μπορεί να αντικατασταθούν μέλη με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο ορισμός από το Δημοτικό Συμβούλιο γίνεται, μέσα στο πρώτο δίμηνο από την εγκατάσταση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7
Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη συνεδρίαση μετά τον διορισμό του, που γίνεται μέσα σε δέκα (10) μέρες από την κοινοποίηση των διορισμών, με πρόκληση του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγει μεταξύ των μελών του τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Έφορο υλικού και εγκαταστάσεων κατά πλειοψηφία και κατανέμει την ευθύνη των εντεταλμένων.

Άρθρο 8
Κανονισμοί λειτουργίας του Νομικού Προσώπου

Τα της λειτουργίας του Δ.Σ του Κέντρου και των μελών του, και οι αρμοδιότητες τους καθορίζονται από:

α) Τον κανονισμό διοίκησης και διαχείρισης δημοτικού νομικού προσώπου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ (ΚΕ.ΜΙ.ΠΟ-Α.Σ.Ι.) ΔΗΜΟΥ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ»

β) Από τον Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του νομικού προσώπου του δήμου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ (ΚΕ.ΜΙ.ΠΟ-Α.Σ.Ι.) ΔΗΜΟΥ ΚΑΙΣΑΡΙΑΝΗΣ»,

Οι όποιοι κανονισμοί καταρτίζονται και ψηφίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του κέντρου και επικυρώνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και κάθε μεταγενέστερη τροποποίηση του.

Άρθρο 9
Εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου

Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Άρθρο 10
Λοιπές Διατάξεις

α. Το Κέντρο διαθέτει κυκλική σφραγίδα η οποία φέρει περιμετρικά την επωνυμία του και την χρονολογία ίδρυσης

β. Το Κέντρο για την κάλυψη αναγκών του, μπορεί να προσλαμβάνει προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για τα ΝΠΔΔ του Δήμου.

γ. Ο Δήμος οφείλει να φροντίζει για τη στέγαση του Κέντρου σε χώρους ανάλογους με της αποστολής του, εντός των ορίων του Δήμου Καισαριανής, έως ότου αποκτήσει ιδιόκτητη στέγη. Ομοίως φροντίζει για τον ευπρεπισμό του χώρου και τα στοιχειώδη της λειτουργίας του Κέντρου, για όσο διάστημα δεν είναι δυνατόν να μπορεί αυτό να καλύψει τις δαπάνες ή να διαθέτει το ανάλογο προσωπικό.

δ. Διατηρεί βιβλίο πρακτικών, αλληλογραφίας, μπλοκ εισπράξεων και πληρωμών

Άρθρο 11

Για το έτος 2018 παραμένει η τακτική χρηματοδότηση που προέρχεται από τον Δήμο στο ποσό των 15.000 ευρώ.

Από τις διατάξεις της παρούσης αυτής δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καισαριανής για το έτος 2018 και για το έτος 2019, έχει προβλεφθεί δαπάνη ετήσιου ποσού 15.000,00 ευρώ που θα βαρύνει τον Κ.Α. 00.6715.0005 του προϋπολογισμού του Δήμου Καισαριανής οικονομικού έτους 2019.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Φεβρουαρίου 2019

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Διοίκησης

ΚΥΡΙΑΚΗ ΔΟΒΑΝΙΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02006062602190004